

**СОГЛАСОВАНО**

**Министерство  
имущественных и земельных  
отношений Тверской области**

    
\_\_\_\_\_ **Н.А. Задорожная**

« \_\_\_\_\_ » 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом председателя Комитета  
по физической культуре и спорту  
Тверской области**

   
\_\_\_\_\_ **В.А. Павлов**

« 11 » 10 2013 г. № 164-г

## **УСТАВ**

**государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей**

**«Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа  
имени олимпийского чемпиона В.А. Капитонова»**

(новая редакция Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту имени олимпийского чемпиона В.А. Капитонова», утвержденного распоряжением комитета по управлению имуществом Тверской области от 29 июля 2009 года № 1568)

**Местонахождение:**

**170006, Тверь, ул. Краснофлотская набережная, д.3**

**Почтовый адрес:**

**170006, Тверь, ул. Краснофлотская набережная, д.3**

**г. Тверь, 2013**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту имени олимпийского чемпиона В.А. Капитонова», утвержденного распоряжением комитета по управлению имуществом Тверской области от 29 июля 2009 года № 1568.

1.2. Учредителем Учреждения является Тверская область. Полномочия Учредителя от имени Тверской области осуществляют Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 170026, г. Тверь, Комсомольский проспект, 4/4.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Тверская область (далее – Собственник имущества Учреждения). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках его компетенции.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа имени олимпийского чемпиона В.А. Капитонова».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ ДОД «ДЮСАШ имени олимпийского чемпиона В.А. Капитонова».

1.5. Местонахождение Учреждения: 170006, г. Тверь, ул. Краснофлотская набережная, д. 3.

Почтовый адрес: 170006, г. Тверь, ул. Краснофлотская набережная, д. 3.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное образовательное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования детей

Вид: детско-юношеская спортивно-адаптивная школа

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований регионального бюджета Тверской области и лицевые счета по

учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в органах казначейства в установленном законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп с наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Устава;

- предпринимательскую деятельность, в том числе: оказание посреднических услуг, разработка и реализация учебно-методической литературы.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Предметом и содержанием экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых Учреждением, государственным и региональным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов. Экспертиза проводится с учетом уровня и направленности образовательных программ.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Министерством образования Тверской области.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Учреждение проводит мероприятия по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## **2. Задачи Учреждения. Содержание и организация образовательного процесса Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования, физической культуры и спорта, в том числе путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация в пределах государственного задания дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по группам видов спорта «адаптивные виды спорта» и «циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья», а также программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по указанным группам видов спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств регионального бюджета Тверской области, являются:

- проведение тренировочных занятий по освоению соответствующих дополнительных образовательных программ по группам видов спорта «адаптивные виды спорта» и «циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья»;

- организация и проведение спортивно-массовых соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий среди обучающихся школы по культивируемым видам спорта.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для занятий обучающихся с использованием средств физической культуры и спорта, в том числе адаптивного, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.4. настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей и лиц с инвалидностью;

- вовлечение детей и лиц с инвалидностью в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к нему;

- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;

- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями программ, федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки;

- адаптация людей с инвалидностью к жизни в обществе;

- воспитание морально-волевых качеств обучающихся;

- привитие обучающимся навыков гигиены и самоконтроля.

2.6. Учреждение вправе предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам за рамками учебного плана;
- оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам;
- организация работы оздоровительных групп по лечебной физической культуре и подготовке обучающихся для поступления в школу;
- организация спортивно-оздоровительных групп здоровья для всех возрастных групп;
- проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий для физических и юридических лиц;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;
- другие услуги.

Платные услуги предоставляются в соответствии с законодательством.

Наличие и перечень платных услуг определяется Педагогическим советом Учреждения.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, состояния здоровья на принципах демократии и гуманизма.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации прав обучающихся.

2.8. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами по культивируемым видам спорта, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Дополнительные образовательные программы, реализуемые учреждением, включают в себя годовой учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, годовой календарный учебный план-график, расписание занятий и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

2.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и дополнительными образовательными программами по группам видов спорта, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, на основе федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.10. Образовательный процесс в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.11. В Учреждение принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема детей в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, настоящим Уставом и Положением о порядке приема обучающихся в школу.

2.12. В Учреждении сроки начала и окончания учебного года зависят от специфики вида спорта, календарного плана соревнований, периодизации спортивной подготовки и определяются Учредителем. В случае, если начало учебного года приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после выходного дня. Тренировочные занятия в Учреждении по дополнительным образовательным программам по культивируемым видам спорта проводятся по годовым календарным учебным графикам, рассчитанным:

- на 36 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 16 недель – на условиях индивидуальных планов обучающихся и в рамках тренировочных сборов для видов спорта по группе «адаптивные виды спорта».

- на 42 недели тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 10 недель – на условиях индивидуальных планов обучающихся и в рамках тренировочных сборов для видов спорта по группе «циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья».

2.13. Для обеспечения тренировочного процесса в соответствии с учебными планами устанавливаются следующие виды занятий:

- групповые занятия по предметным областям;
- работа по групповым и (или) индивидуальным планам;
- тренировочные сборы продолжительностью от 10 до 21 дня;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах;
- медико-восстановительные мероприятия;
- инструкторская и судейская практика обучающихся;
- промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся.

2.14. Для всех видов тренировочных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание занятий (тренировок) составляется Учреждением по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом их возрастных особенностей, состояния здоровья и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание утверждается директором Учреждения.

2.15. Для проведения занятий в тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, в видах спорта по группе «адаптивные виды спорта» кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться вторые тренеры-преподаватели и другие специалисты. Эти занятия проводятся в пределах количества часов учебной программы, установленных режимом тренировочной работы для данной группы.

2.16. Наполняемость тренировочных групп и объем тренировочной нагрузки не могут превышать установленных предельно-допустимых норм, количество часов в учебном плане на отдельную группу, не должно быть меньше количества часов, определенных программным учебным планом и должны соответствовать требованиям, определенными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, соответствовать Положению о наполняемости учебных групп.

2.17. С целью определения степени усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ в Учреждении проходит промежуточная аттестация (после каждого этапа (периода) обучения) и итоговая аттестация (после освоения программы). Аттестация проходит в соответствии с федеральными государственными требованиями, стандартами спортивной подготовки и Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденном Учреждением.

2.18 Обучающиеся в Учреждении, направленные для повышения спортивного мастерства в спортивные интернаты, училища олимпийского резерва, ШВСМ, ЦСП, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за команду Учреждения в течение оговоренного срока. Учреждение сохраняет в течение указанного срока за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

### **3. Порядок приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода обучающихся.**

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 Объем и структура приема обучающихся в Учреждение определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств регионального бюджета Тверской области, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных



услуг, разрабатываемым на основе объема и структуры/контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Для зачисления ребенок (либо его законные представители) представляют письменное заявление на имя директора Учреждения по форме, установленной локальным актом Учреждения, копию паспорта или свидетельства о рождении и медицинское заключение врача по месту жительства. Для лиц с инвалидностью, также необходимым документом для зачисления является справка ВТЭК. Обучающиеся считаются зачисленными в Учреждение с момента издания приказа директора Учреждения о зачислении.

3.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление права образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. По истечении сроков представления документов директором издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы в Учреждение.

Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест в рамках государственного задания в Учреждении может осуществляться в течение всего учебного года.

При отсутствии свободных мест в рамках государственного задания возможен прием обучающихся в Учреждение на платной основе.

3.7. Обучающиеся, освоившие программу по каждой предметной области и успешно прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию, переводятся на следующий этап спортивной подготовки.

3.8. Обучающиеся, не освоившие программу и не прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся. Такие обучающиеся по рекомендации Педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения могут продолжить повторное обучение в новом учебном году на том же этапе подготовки или в спортивно-оздоровительной группе, но не более одного года.

3.9. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Педагогического совета, при наличии разрешения врача.

3.10. Обучающиеся, не выполняющие одного из видов программных требований, но успешно прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию, могут быть по решению Педагогического совета переведены на следующий год обучения или этап подготовки.

3.11. Обучающиеся, которые не смогли присутствовать во время проведения промежуточной (итоговой) аттестации по болезни, имеют право на проведение повторной аттестации.

3.12. Перевод обучающихся способных к освоению образовательной программы этапа подготовки по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.13. В случае освобождения мест в течение учебного года, группы доукомплектовываются.

3.14. В виде исключения в течение учебного года на различные этапы подготовки могут быть зачислены спортсмены, имеющие медицинское заключение, соответствующий разряд или звание по выбранному виду спорта.

3.15. Отчисление обучающихся производится приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

3.16. Основаниями для отчисления обучающихся могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- медицинские противопоказания;
- появление обучающегося в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- перевод в другое учебное заведение;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- для получающих платные образовательные услуги - невнесение в предусмотренный договором срок платы за обучение.

3.17. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указывается полные фамилия, имя, отчество учащегося, дата его рождения, основание отчисления.

3.18. Восстановление обучающегося производится при наличии вакантных мест в Учреждении. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления обучающегося и решения Педагогического совета Учреждения.

3.19. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной дополнительной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Учреждением.

3.20. Обучающемуся в Учреждении гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение дополнительного образования при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

3.21. Обучающиеся полностью освоившие дополнительную образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию выпускаются из Учреждения. Выпускникам Учреждения кроме карты спортсмена выдается свидетельство об окончании с указанием уровня спортивной подготовленности.

#### **4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- на выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, состоянием здоровья, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Учреждении;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;
- на обеспечение питанием, проживанием в период тренировочных сборов и соревнований;
- обучение на спортивно-оздоровительном этапе независимо от возраста и спортивной подготовленности;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные федеральным законодательством;

- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Учреждение в пределах имеющихся субсидий на финансовое обеспечение государственного заказа и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

4.4. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной дополнительной образовательной программы, (или формы получения образования) на другую в порядке, определяемом Учреждением.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды заданий, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;

- добросовестно тренироваться, систематически развивая свои способности, вырабатывая умение самостоятельно улучшать навыки;

- неукоснительно соблюдать тренировочную дисциплину;

- соблюдать требования гигиены, охраны труда и техники безопасности;

- участвовать в спортивных состязаниях, организуемых Учреждением;

- активно участвовать в общественной жизни Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять правила внутреннего распорядка, решения Совета Учреждения, нормативные акты по Учреждению;

- уважительно относиться к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Учреждения;

- за нарушение правил режима, внутреннего распорядка, а также за невыполнение индивидуальных планов подготовки к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

4.6. К основным правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей относятся:

- выбор образовательного учреждения;

- защита законных прав и интересов ребенка;

- участие в управлении Учреждением;

- знакомство с Уставом Учреждения;

- получение информации о деятельности Учреждения.

4.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- создание условий для получения детьми дополнительного образования;
- соблюдение настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечение посещения ребенком Учреждения;
- посещение родительских собраний;
- соблюдение правил и режима работы Учреждения;
- в случае сознательной порчи имущества Учреждения родители (законные представители) обучающегося, возмещение ущерба в соответствии с законодательством.

4.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются законодательством, настоящим Уставом, локальными актами школы и договором.

## **5. Работники Учреждения**

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом.

5.3. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные акты;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;

- нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования Учреждения.

5.4. Прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств образовательного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

5.8. Учебная нагрузка педагогических работников не должна превышать предел, установленный нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

5.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.10. В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Тверской области для государственных учреждений физической культуры и спорта Тверской области.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Порядок, условия оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях физической культуры и спорта Тверской области, применяемые в том числе и Учреждением, устанавливаются нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти. Отдельные вопросы стимулирования труда в случаях, предусмотренных указанным в настоящем пункте нормативным правовым актом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.11. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск), порядок и условия предоставления которого, определяются Учредителем.

5.12. Педагогические работники также имеют право:

- на разработку и внедрение собственных программ и методик, применение опыта отечественных и зарубежных специалистов;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих рост спортивного мастерства обучающихся, на проявление творчества и педагогической инициативы;
- получение спортивной формы для проведения тренировочных занятий согласно существующему Положению о сроках носки спортивной формы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные акты;
- соблюдать нормы и правила безопасности при проведении тренировочных сборов, соревнований, занятий, не допускать нанесения вреда здоровью, применения методов физического насилия по отношению к обучающимся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье, вверенных им обучающихся во время тренировочного процесса, спортивных соревнований и тренировочных сборов;
- не допускать к тренировочному процессу и соревнованиям обучающихся, не прошедших диспансеризацию и не имеющих допуска врача;
- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;
- соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, договором с

Учредителем и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативно-правовыми актами, законами Тверской области, нормативно-правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Назначение на должность и увольнение с должности Директора Учреждения осуществляется на основании заключенного трудового договора в порядке, установленном законодательством Тверской области. Срок полномочий Директора Учреждения определен в трудовом договоре.

6.5. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью в Учреждении не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия.

Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за качество подготовки обучающихся;
- за соблюдение финансовой дисциплины;
- за достоверность учета и отчетности;
- за сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;
- за соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся;
- за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, открывает счета Учреждения в установленном законом порядке;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с законодательством;



- устанавливает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

- по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения Учреждения;

- утверждает график работ и расписание учебных занятий;

- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- распределяет учебную нагрузку;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает секретаря Педагогического совета;

- с учетом численности обучающихся и объема тренировочных задач, устанавливает структуру управления деятельности Учреждения, распределяет должностные обязанности;

- обеспечивает планирование образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;

- обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством;

- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения;

- осуществляет контроль за ведением оперативного, бухгалтерского и статистического учета, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

- обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное

руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.7. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет, Тренерский совет, Методический совет. Структура, порядок формирования органов самоуправления, их компетенция, порядок работы и принятия решений определяются Учреждением самостоятельно, путём принятия локальных актов.

6.8. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.9. Педагогический Совет является постояннодействующим органом самоуправления Учреждения.

6.10. В состав Педагогического Совета входят все педагогические и административные работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного плана-графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной (итоговой) аттестации;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ, в том числе и авторских;

- разработка и внедрение в работу новых рекомендаций, способствующих повышению спортивного мастерства обучающихся, набора их в спортивную школу и отбора в спортивные классы;

- разработка годовых и текущих планов подготовки спортсменов, ведение учета и анализа результатов работы;

- рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и о присвоении им почетных званий;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующую группу и о завершении программы этапов спортивной подготовки, в том числе о переводе обучающегося в следующую группу с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод);

- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо по требованию Руководителя Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

#### 6.11. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в администрацию Учреждения.

6.12. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении создаётся совещательный орган - Методический совет.

6.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры на срок до одного года с работниками следующих категорий:

- работники в должности спортсменов-инструктор;

- работники-пенсионеры по возрасту, а также работники, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

- работники, работающие по совместительству;

- работники, обучающиеся по дневной форме обучения;

- а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

6.14. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых государственным заданием.

6.15. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных планов и программ, качество подготовки, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закреплено за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Тверской области.

Решение о закреплении за Учреждением имущества принимается Собственником имущества Тверской области на основании предложений Учредителя или Учреждения, согласованных с Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- обеспечить содержание имущества в исправном техническом состоянии, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

7.4. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения в установленном порядке.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, также может быть изъято в казну Тверской области Собственником имущества Учреждения.

7.6. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

7.7. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с распоряжением денежными средствами.

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством, за

исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

7.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области, если иное не установлено законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законодательством порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, гранты, премии;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.11. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.

7.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает составление отчетности в установленном законодательством порядке.

7.14. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективным и целевым использованием финансовых средств осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

## **8. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность**

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств регионального бюджета Тверской области осуществляется в соответствии с государственными заданиями по направлениям Учредителя.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:



- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного образования детей;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным образовательным программам, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

## **9. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть изменена путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или путем ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается Правительством Тверской области в соответствии с законодательством.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации-правопреемнику.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

9.8. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

9.9. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения**

10.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении действуют следующие локальные акты:

- Приказы руководителя Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение о порядке приёма, восстановления и отчисления из Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о Попечительском совете Учреждения;
- Положение о Тренерском совете Учреждения;
- Положение о Методическом совете Учреждения;
- Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Положение об охране и использовании персональных данных работников Учреждения;
- Положение о внебюджетной деятельности;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Положение о наполняемости учебных групп и режиме тренировочной работы;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о бригадном методе;
- Положение об организации тренировочных сборов;
- Положение о выплатах на питание спортсменов;
- Положение об оказании дополнительных платных услуг;
- Другие локальные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации, Тверской области.