

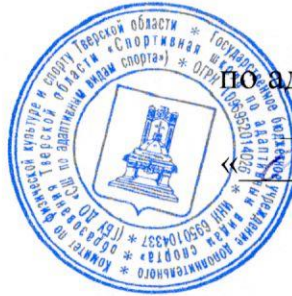
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Тверской области  
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»

(ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»)

Краснофлотская наб., д.3, г. Тверь, Тверская область, 170006, тел/факс (4822) 41-60-14

**ПРИНЯТО**

На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от « 07 » 08 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО «СШ  
по адаптивным видам спорта»

Шакко Л.А. Шакко  
« 07 » 08 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о защите персональных данных обучающихся  
ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»

г. Тверь  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» (далее - Учреждение) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 14 июля 2022года).

1.3. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией.

1.4. Понятие и состав персональных данных:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);



**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Персональные данные обучающихся - информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.6. К персональным данным обучающихся, получаемыми Учреждением и подлежащим хранению в Учреждении, в порядке предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- б) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности обучающегося;
- в) фотографическое изображение;
- г) данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- д) данные о членах семьи обучающегося;
- е) данные о месте жительства, почтовый адрес, номер телефона;
- ж) иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

## **2. Получение и обработка персональных данных обучающегося**

2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области образования, нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения РФ, настоящим Положением.

2.2. Обработка персональных данных обучающегося — это получение,

хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

2.3. Руководство Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, руководство не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять руководству Учреждения достоверные сведения.

2.5. В случаях, когда руководство Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, директор Учреждения должен уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающегося и получить от них письменное согласие по установленной форме.

Руководство обязано сообщить родителям (законным представителям) обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.6. Чтобы обрабатывать персональные данные обучающихся, Учреждение получает от каждого родителя (законного представителя) согласие на обработку его персональных данных.

Такое согласие Учреждение получает, если закон не предоставляет права обрабатывать персональные данные без согласия.

2.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку без согласия в случаях предусмотренных федеральным законом.

### **3. Хранение персональных данных обучающегося**

3.1. Хранение и защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством Учреждения.

Защите подлежит:



- а) информация о персональных данных обучающегося;
- б) документы, содержащие персональные данные обучающегося;
- в) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

3.2. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает:

- а) ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;
- б) при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;
- в) истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающегося и соблюдении правил их обработки.
- г) общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающегося.

3.3. Персональные данные обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личные дела хранятся в бумажном виде в архивной папке и находятся в не общедоступном месте.

Доступ к персональным данным обучающегося имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, имеют право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются должностными инструкциями. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным обучающихся в соответствии с приказом директора Учреждения.

#### **4. Использование персональных данных обучающегося**

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, без специального разрешения имеют работники, занимающие в организации следующие должности:

- а) директор Учреждения;



б) заместители директора Учреждения;

в) иные работники, определяемые приказом директора Учреждения в пределах своей компетенции.

Допуск к персональным данным обучающегося других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.2. Процедура оформления доступа к персональным данным обучающегося включает в себя истребование с сотрудника (за исключением директора Учреждения) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающегося и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

4.3. Персональные данные обучающегося используются для целей, связанных с выполнением трудовых функций.

## **5. Передача персональных данных обучающегося**

5.1. В случае если руководству Учреждения оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным обучающихся, то соответствующие данные предоставляются руководством только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом РФ и после подписания с ними договора (соглашения) о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных обучающегося.

5.2. Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

5.3. Передача персональных данных обучающегося третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей), если иное не предусмотрено федеральным законом, обучающегося, которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

а) фамилию, имя, отчество, адрес родителей (законных представителей) обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) наименование и адрес организации, получающей согласие обучающегося;

в) цель передачи персональных данных;

г) перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие родитель (законный представитель);



д) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.4. Сотрудники Учреждения, передающие персональные данные обучающихся третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (или иных материальных носителей), содержащих персональные данные обучающихся. Акт должен содержать:

а) уведомление лица, получающего данные документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

б) предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами.

5.5. Представителю обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

5.6. Предоставление персональных данных обучающегося государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

## **6. Гарантии нераспространения персональных данных обучающихся**

6.1. При обработке персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

6.2. Комплекс мер по защите персональных данных обучающихся направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

## СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения  
для спортсмена от 14 лет до 18**

**Я, несовершеннолетний (-ая)** \_\_\_\_\_ (ФИО),

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (далее – «Спортсмен»)

**действующий(-ая) с согласия законного представителя**

\_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:



13. Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения.
14. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
15. Адрес фактического проживания.
16. Сведения о наличии медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.
17. Сведения об обязательном, добровольном медицинском и ином страховании.
18. Приказ о зачислении.
19. Приказ об окончании/отчислении.
20. Аватар (любое графическое представление пользователя, включая его фотоизображение).
21. Сведения об антропометрических данных.
22. Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта (например: амплуа, «левша»).
23. Сведения об участии в спортивных соревнованиях.
24. Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

**Цели обработки:**

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
- информирование Спортсмена об учебно-тренировочном процессе.

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу №: 2 (Минспорт России).**

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте от 14 до 18 лет и старше (17 лет включительно) по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 14 до 18 лет и старше, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- присвоения спортивных и почетных званий;

**даю согласие Оператору**

- ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»

- Кузьминой М.В.

(далее «Оператор»)

на распространение:

- сайт Учреждения;

- платформа Lsport;

- VK;

- ГИС ФКиС.

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- платформа Lспорт (**уполномоченное лицо №1**);

- Минспорт России (**уполномоченное лицо №2**);

- Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (региональный орган исполнительной власти в области ФКиС и Учредитель) (**уполномоченное лицо №3**);

- Управление по физической культуре и спорту г. Твери (**уполномоченное лицо №4**).

(далее - «Уполномоченное лицо»)

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу № 1 (платформа Lспорт):**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей.
5. Организация.
  - 5.1. Дата приказа о зачислении в Учреждение.
  - 5.2. Дата приказа об отчислении из Учреждения.
6. Образовательная организация (при наличии сведений).
7. Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки).
  - 7.1. Дата приказа о зачислении в группу, включая тренера-преподавателя.
  - 7.2. Дата приказа об отчислении из группы.
  - 7.3. Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона.
8. Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования.
9. Номер контактного телефона.
10. E-mail.
11. СНИЛС.
12. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении).



- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу №: 3**

1. Региональный орган исполнительной власти в области ФКиС и Учредитель (Комитет по физической культуре и спорту Тверской области)
2. в целях:
  - обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа спортсменов в возрасте от 14 до 18 лет и старше, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
  - обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
  - ведения ведомственных реестров спортсменов;
  - формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
  - представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
  - присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
  - формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
  - подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
  - учета присвоенных спортивных разрядов;
  - получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 5-ФК, № 3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации.

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу №: 4 (Управление по физической культуре и спорту муниципального образования город Тверь)**

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 14 до 18 лет и старше, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;

- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.

### Даю согласие

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом персональных данных Спортсмена согласно перечню:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи			
		1 уполномоченное лицо	2 уполномоченное лицо	3 уполномоченное лицо	4 уполномоченное лицо
<b>В отношении лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта, в том числе по спортивной подготовке (Спортсмены)</b>					
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+
2.	Число, месяц, год рождения	+	+	+	+
3.	Пол	+	+	+	+
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя	+	+	+	+
5.	Организация	+	+	+	+
6.	Дата прибытия в организацию			+	
7.	Дата выбытия из организации			+	
8.	Группа (вид спорта, спортивная дисциплина этап и год подготовки)	+	+	+	+
9.	Дата прибытия в группу, включая тренера			+	
10.	Дата выбытия из группы			+	



11.	Результаты освоения программы спортивной подготовки (Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона)				
12.	Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнении контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования			+	
13.	Номер контактного телефона	+	+	+	+
14.	E-mail	+	+	+	+
15.	СНИЛС	+	+	+	+
16.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении)	+	+	+	+
17.	Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии)	+	+	+	+
18.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	+	+	+	+
19.	Адрес фактического проживания	+	+	+	+
20.	Сведения о медицинском допуске			+	
21.	Сведения о страховании			+	
22.	Приказ о зачислении			+	
23.	Приказ об окончании/отчислении			+	
24.	Сведения об антропометрических данных			+	
25.	Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта			+	
26.	Сведения об участии в спортивных соревнованиях	+	+	+	+

27.	Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях	+	+	+	+
-----	---	---	---	---	---

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Согласна (согласен): \_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)



## СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения  
для спортсмена до 14 лет**

**Я, несовершеннолетний (-ая)** \_\_\_\_\_ (ФИО),

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (далее – «Спортсмен»)

**действующий(-ая) с согласия законного представителя**

\_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

**даю согласие Оператору**

- ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»  
- Кузьминой М.В.  
(далее «Оператор»)  
на распространение:

- сайт Учреждения;
- платформа Lsport;
- VK;
- ГИС ФКиС.

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- платформа Lспорт (**уполномоченное лицо №1**);
- Минспорт России (**уполномоченное лицо №2**);
- Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (региональный орган исполнительной власти в области ФКиС и Учредитель) (**уполномоченное лицо №3**);
- Управление по физической культуре и спорту г. Твери (**уполномоченное лицо №4**).

(далее - «Уполномоченное лицо»)

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу № 1 (платформа Lспорт):**

25. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
26. Число, месяц, год рождения.
27. Пол.
28. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей.
29. Организация.
- 5.3. Дата приказа о зачислении в Учреждение.
- 5.4. Дата приказа об отчислении из Учреждения.
30. Образовательная организация (при наличии сведений).
31. Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки).
- 7.4. Дата приказа о зачислении в группу, включая тренера-преподавателя.
- 7.5. Дата приказа об отчислении из группы.
- 7.6. Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона.
32. Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования.
33. Номер контактного телефона.
34. E-mail.
35. СНИЛС.
36. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении).



37. Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения.
38. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
39. Адрес фактического проживания.
40. Сведения о наличии медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.
41. Сведения об обязательном, добровольном медицинском и ином страховании.
42. Приказ о зачислении.
43. Приказ об окончании/отчислении.
44. Аватар (любое графическое представление пользователя, включая его фотоизображение).
45. Сведения об антропометрических данных.
46. Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта (например: ампула, «левша»).
47. Сведения об участии в спортивных соревнованиях.
48. Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

**Цели обработки:**

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
- информирование Спортсмена об учебно-тренировочном процессе.

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу №: 2 (Минспорт России).**

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте до 14 лет по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте до 14 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- присвоения спортивных и почетных званий;



- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу №: 3**

3. Региональный орган исполнительной власти в области ФКиС и Учредитель (Комитет по физической культуре и спорту Тверской области)

4. в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся по программам спортивной подготовки в показателях числа спортсменов в возрасте до 14 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 5-ФК, № 3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации.

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу №: 4** (Управление по физической культуре и спорту муниципального образования город Тверь)

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте до 14 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;



- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.

**Даю согласие**

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом персональных данных Спортсмена согласно перечню:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи			
		1 уполномоченное лицо	2 уполномоченное лицо	3 уполномоченное лицо	4 уполномоченное лицо
<b>В отношении лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта, в том числе по спортивной подготовке (Спортсмены)</b>					
28.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+
29.	Число, месяц, год рождения	+	+	+	+
30.	Пол	+	+	+	+
31.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя	+	+	+	+
32.	Организация	+	+	+	+
33.	Дата прибытия в организацию			+	
34.	Дата выбытия из организации			+	
35.	Группа (вид спорта, спортивная дисциплина этап и год подготовки)	+	+	+	+
36.	Дата прибытия в группу, включая тренера			+	
37.	Дата выбытия из группы			+	

38.	Результаты освоения программы спортивной подготовки (Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона)				
39.	Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнении контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования			+	
40.	Номер контактного телефона	+	+	+	+
41.	E-mail	+	+	+	+
42.	СНИЛС	+	+	+	+
43.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении)	+	+	+	+
44.	Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии)	+	+	+	+
45.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	+	+	+	+
46.	Адрес фактического проживания	+	+	+	+
47.	Сведения о медицинском допуске			+	
48.	Сведения о страховании			+	
49.	Приказ о зачислении			+	
50.	Приказ об окончании/отчислении			+	
51.	Сведения об антропометрических данных			+	
52.	Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта			+	
53.	Сведения об участии в спортивных соревнованиях	+	+	+	+



54.	Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях	+	+	+	+
-----	---	---	---	---	---

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Согласна (согласен): \_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения  
для спортсмена от 18 лет

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО),

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «Спортсмен»)

даю согласие Оператору

- ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»

- Кузьминой М.В.

(далее «Оператор»)

**на распространение:**

- сайт Учреждения;

- платформа Lsport;

- VK;

- ГИС ФКиС

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, **на передачу уполномоченным Оператором лицам:**

- платформа Lспорт (уполномоченное лицо №1);

- Минспорт России (уполномоченное лицо №2);

- Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (региональный орган исполнительной власти в области ФКиС и Учредитель) (уполномоченное лицо №3);

- Управление по физической культуре и спорту г. Твери (уполномоченное лицо №4).



**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу № 1 (платформа Lспорт):**

49. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
50. Число, месяц, год рождения.
51. Пол.
52. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей.
53. Организация.
- 5.5. Дата приказа о зачислении в Учреждение.
- 5.6. Дата приказа об отчислении из Учреждения.
54. Образовательная организация (при наличии сведений).
55. Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки).
- 7.7. Дата приказа о зачислении в группу, включая тренера-преподавателя.
- 7.8. Дата приказа об отчислении из группы.
- 7.9. Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона.
56. Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования.
57. Номер контактного телефона.
58. E-mail.
59. СНИЛС.
60. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении).
61. Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения.
62. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
63. Адрес фактического проживания.
64. Сведения о наличии медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.
65. Сведения об обязательном, добровольном медицинском и ином страховании.
66. Приказ о зачислении.
67. Приказ об окончании/отчислении.
68. Аватар (любое графическое представление пользователя, включая его фотоизображение).
69. Сведения об антропометрических данных.
70. Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта (например: ампула, «левша»).
71. Сведения об участии в спортивных соревнованиях.
72. Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

**Цели обработки:**

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на



- состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
- информирование Спортсмена об учебно-тренировочном процессе.

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу №: 2 (Минспорт России).**

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте от 18 лет и старше по программам спортивной подготовки в показателях числа спортсменов в возрасте от 18 лет и старше, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу №: 3**

5. Региональный орган исполнительной власти в области ФКиС и Учредитель (Комитет по физической культуре и спорту Тверской области)

6. в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа спортсменов в возрасте от 18 лет и старше, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;



- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 5-ФК, № 3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации.

**следующих персональных данных Спортсмена уполномоченному лицу №: 4 (Управление по физической культуре и спорту муниципального образования город Тверь)**

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 18 лет и старше, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.

**Даю согласие**

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом персональных данных Спортсмена согласно перечню:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи			
		1 уполномоченное лицо	2 уполномоченное лицо	3 уполномоченное лицо	4 уполномоченное лицо
В отношении лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта, в том числе по спортивной подготовке (Спортсмены)					

55.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+
56.	Число, месяц, год рождения	+	+	+	+
57.	Пол	+	+	+	+
58.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя	+	+	+	+
59.	Организация	+	+	+	+
60.	Дата прибытия в организацию			+	
61.	Дата выбытия из организации			+	
62.	Группа (вид спорта, спортивная дисциплина этап и год подготовки)	+	+	+	+
63.	Дата прибытия в группу, включая тренера			+	
64.	Дата выбытия из группы			+	
65.	Результаты освоения программы спортивной подготовки (Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона)				
66.	Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнении контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования			+	
67.	Номер контактного телефона	+	+	+	+
68.	E-mail	+	+	+	+
69.	СНИЛС	+	+	+	+
70.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении)	+	+	+	+



71.	Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии)	+	+	+	+
72.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	+	+	+	+
73.	Адрес фактического проживания	+	+	+	+
74.	Сведения о медицинском допуске			+	
75.	Сведения о страховании			+	
76.	Приказ о зачислении			+	
77.	Приказ об окончании/отчислении			+	
78.	Сведения об антропометрических данных			+	
79.	Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта			+	
80.	Сведения об участии в спортивных соревнованиях	+	+	+	+
81.	Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях	+	+	+	+

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись совершеннолетнего: \_\_\_\_\_

