


СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство имущественных и  
земельных отношений  
Тверской области

 Е. Н. Виноградская

«» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приказом Комитета  
по физической культуре и спорту  
Тверской области

« 23 » 12 \* РФ 2016 г. № 330-09

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
Тверской области

«Спортивно-адаптивная школа»

(новая редакция Устава государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-адаптивная  
школа имени олимпийского чемпиона В.А. Капитонова», утвержденного  
приказом председателя Комитета по физической культуре и спорту Тверской  
области от 22 августа 2013 года № 167-од)

Местонахождение:

170006, г. Тверь, Краснофлотская наб., д. 3

Почтовый адрес:

170006, г. Тверь, Краснофлотская наб., д. 3

г. Тверь, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа имени олимпийского чемпиона В.А. Капитонова», утвержденного приказом Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от 22 августа 2013 года № 167-од.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. Полномочия Учредителя от имени Тверской области осуществляют Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 170026, г. Тверь, Комсомольский проспект, д.4/4.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область (далее – Собственник имущества Учреждения). Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:  
**государственное бюджетное учреждение Тверской области «Спортивно-адаптивная школа».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ГБУ «САШ».**

1.6. Место нахождения Учреждения: 170006, г. Тверь, Краснофлотская наб., д. 3.

Почтовый адрес: 170006, г. Тверь, Краснофлотская наб., д. 3.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства в установленном законодательством порядке, имеет

самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп с наименованием Учреждения.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения и иные структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. Учреждение проводит мероприятия по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении создаются условия всем работникам и занимающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки на территории Тверской области, подготовка спортсменов, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Тверской области и Российской Федерации, проведение со

спортсменами тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг спортивной подготовки по адаптивным и олимпийским видам спорта и выполнение работ по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по адаптивным и олимпийским видам спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- осуществляет отбор лиц для спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;
- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- организация проката, ремонта, подготовки спортивного оборудования, инвентаря и обуви.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- непосредственно в учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Прием заявлений на зачисление осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.5. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, в порядке очередности поступления заявлений.

Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест в рамках государственного задания может осуществляться в течение всего года.

3.6. Зачисление в Учреждение на освоение программ спортивной подготовки производится по результатам отбора, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по виду спорта для каждого этапа подготовки, а также Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Тверской областью или муниципальными образованиями Тверской области и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденного Постановлением Правительства Тверской области № 700-пп от 25 декабря 2013.

3.7. Лицо считается зачисленным в Учреждение с момента издания приказа директора Учреждения о зачислении, после подписания договора на оказание услуг по спортивной подготовке или выполнение спортивно-оздоровительной работы.

3.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, программы спортивно-оздоровительных работ, принимать локальные нормативные акты, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять отбор лиц для спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, в том числе за плату, и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- выполнять государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить открытость и доступность:

1) решения Учредителя о создании Учреждения,

2) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения,

3) Устава Учреждения и внесенных в него изменений,

4) свидетельства о государственной регистрации Учреждения,

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения,

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения,

8) государственного задания на оказание услуг (выполнения работ),

9) отчет о результатах деятельности Учреждения;

- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

- обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;



- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказывать медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе и организацию систематического медицинского контроля;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, договором с Учредителем и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым занимающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативно-правовыми актами, законами Тверской области, нормативно-правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Тверской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, открывает счета Учреждения в установленном законом порядке;

- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с законодательством;

- устанавливает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

- по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения Учреждения;

- утверждает график работ и расписание тренировочных занятий;

- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и спортсменами, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- распределяет тренировочную нагрузку;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников, в том числе путем посещения всех видов тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- с учетом численности спортсменов и объема тренировочных задач, устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;

- обеспечивает планирование тренировочной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;

- обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством;

- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения;

- осуществляет контроль за ведением оперативного, бухгалтерского и статистического учета, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

- обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

#### 5.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Тверской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Тверской области и федерального бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение исполнения Учреждением договорных обязательств;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Тверской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), цены (тарифы) на них;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами, законами Тверской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

5.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Попечительский совет, Тренерский совет, Методический совет. Структура, порядок формирования органов самоуправления, их компетенция, порядок работы и принятия решений определяются Учреждением самостоятельно, путём принятия локальных актов.

5.12. Попечительский совет избирается на Общем собрании Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи занимающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных спортсменов, в администрацию Учреждения.

5.13. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства работников в Учреждении создаётся совещательный орган - Методический совет.

5.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры на срок до одного года с работниками следующих категорий:

- работники в должности спортсменов-инструктор;
- работники-пенсионеры по возрасту, а также работники, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- работники, работающие по совместительству;
- работники, обучающиеся по дневной форме обучения;
- а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

5.15. Учреждение самостоятельно формирует контингент занимающихся в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых государственным заданием.

5.16. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме тренировочных планов и программ, качество подготовки, жизнь и здоровье занимающихся и работников во время тренировочного процесса, нарушение

прав и свобод занимающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

6.2. В составе Учреждения могут быть созданы самостоятельные структурные подразделения.

6.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, их функции определяются положениями, утвержденными директором Учреждения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закреплено за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Тверской области.

Решение о закреплении за Учреждением имущества принимается Собственником имущества Тверской области на основании предложений Учредителя или Учреждения, согласованных с Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- обеспечить содержание имущества в исправном техническом состоянии, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

7.4. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения в установленном порядке.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, также может быть изъято в казну Тверской области Собственником имущества Учреждения.

7.6. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

7.7. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, связанных с распоряжением денежными средствами.

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством, за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

7.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области, если иное не установлено законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законодательством порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, гранты, премии;



- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.11. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.

7.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает составление отчетности в установленном законодательством порядке.

7.14. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективным и целевым использованием финансовых средств осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками;
- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации тренировочного процесса;
- локальные акты, регламентирующие организацию спортивной подготовки;
- локальные акты, регламентирующие организацию физкультурно-оздоровительной работы;
- локальные акты, регламентирующие организацию методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- другие локальные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации, Тверской области.

Межрайонная ИФНС России №12  
по Тверской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 10 » января 2017 года  
ИНН 50/0969520140/016  
ОГРН 5046952095280  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись



*[Handwritten signature]*

Прошнуровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
на *10* листах / лист *10*  
*Шваб Д.А. Швако*

Межрайонная ИФНС России №12  
по Тверской области  
27 ДЕК 2016  
Заместитель начальника инспекции  
*[Handwritten signature]*