

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Тверской области  
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»  
(ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»)

**ПРИНЯТО**

На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от « 07 » 08 2023г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ ДО  
«СШ по адаптивным видам спорта»  
Шиб Л.А. Шакко  
« 07 » 08 2023г.

**Правила**  
**пользования сетью Интернет в ГБУ ДО**  
**«СШ по адаптивным видам спорта»**

г. Тверь  
2023 г.

Персональные компьютеры серверы, программное обеспечение вся информация, хранящаяся на них и вновь создаваемая, оборудование локальной вычислительной сети, коммуникационное оборудование являются собственностью государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «СШ по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение).

Персональные компьютеры (ПК), серверы, программное обеспечение (ПО), оборудование ЛВС, пользователи образуют систему локальной сети Учреждения (далее Сеть).

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.28 ч.3, ст. 29 ч.1). Правила являются руководством по целевому использованию Сети.

1.2. Целью данных Правил является регулирование работы пользователей, распределения сетевых ресурсов пользования и поддержания необходимого уровня защиты информации, ее сохранности и соблюдения прав доступа к информации, более эффективного использования сетевых ресурсов и уменьшения риска умышленного или неумышленного неправильного их использования.

1.3. К работе в системе допускаются работники администрации Учреждения, прошедшие инструктаж и регистрацию у ответственного за работу в Сети Интернет.

1.4. Работа в Сите каждому работнику Учреждения разрешена только на ПК с разрешенными программами и сетевыми ресурсами.

1.5. Каждый сотрудник должен пользоваться только своим именем пользователя и паролем для входа в локальную сеть и сеть Интернет, передача их кому-либо запрещена.

1.6. В случае появления у пользователя компьютера сведений или подозрений о фактах нарушения настоящих правил, а в особенности о фактах несанкционированного удаленного доступа к информации, размещенной на контролируемом им компьютере или каком-либо другом, пользователь должен немедленно сообщить об этом ответственному работнику.

1.7. Ответственный работник дает разрешение на подключение компьютера к Сети, выдает IP-адрес компьютеру, создает учетную запись электронной почты для пользователя. Самовольное подключение является серьезнейшим нарушением правил пользования Сетью.

1.8. Пользователь должен ознакомиться с настоящей инструкцией. Обязанность ознакомления пользователя с инструкцией лежит на системном администраторе.

## **II. Организация использования сети Интернет в Учреждении**

2.1 Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет. Правила вводятся в действие приказом директора школы.

2.2 Правила использования сети Интернет разрабатываются самостоятельно педагогическим советом Учреждения.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебно-тренировочного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Директор Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными в Учреждении правилами директор Учреждения назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет Учреждения:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсами (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;
- дает директору Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернета контроль безопасности работы в Сети.

2.6. Во время занятий в рамках учебно-тренировочного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет тренер-преподаватель, ведущий занятие.

При этом тренер-преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пересечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Свободный доступ обучающихся к сети Интернет вне учебно-тренировочных занятий запрещен.

2.8. Пользователи сети Интернет в Учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Учреждении следует осознавать, что Учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах Учреждения.

2.9. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, педагогических работников и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников школы размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.11. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество тренера-преподавателя.

2.13. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **III. Использование сети Интернет в Учреждении**

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется, как правило, в целях решения уставных задач. По разрешению лица ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения;

- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Учреждения.

#### **3.2. Обучающимся запрещается:**

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма политического или религиозного экстремизма, национального, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, тренер-преподаватель обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам. Ответственный обязан:

- принять информацию от тренера-преподавателя;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе директору Учреждения;

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимость с задачами Устава Учреждения;

- дата и время обнаружения;

- информацию об установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

#### **IV. Права и обязанности работников при использовании сети Интернет**

##### **4.1. Пользователи Сети имеют право:**

- Использовать в работе предоставленные им сетевые ресурсы в оговоренных в настоящей инструкции рамках, если иное не предусмотрено по согласованию с ответственным лицом или руководством Учреждения.

- Обращаться за помощью к ответственному лицу при решении задач использования ресурсов Сети.

- Вносить предложения по улучшению работы с ресурсом.

##### **4.2. Пользователям Сети запрещено:**

- Разрешать посторонним лицам пользоваться вверенным им компьютером.

- Использовать сетевые программы, не предназначенные для выполнения прямых служебных обязанностей без согласования с администратором.

- Самостоятельно устанавливать или удалять установленные сетевые программы на компьютерах, изменять настройки операционной системы и приложений, влияющие на работу сетевого оборудования и сетевых ресурсов.

- Повреждать, уничтожать или фальсифицировать информацию, не принадлежащую пользователю.

- Вскрывать компьютеры, сетевое и периферийное оборудование, подключать к компьютеру дополнительное оборудование без ведома ответственного лица.

- Самовольно подключать компьютер к Сети, а также изменять IP-адрес компьютера, выданный системным администратором. Передача данных в сеть с использованием других IP-адресов в качестве адреса отправителя является распространением ложной информации и создает угрозу безопасности информации на других компьютерах.

- Получать и передавать в сеть информацию, противоречащую законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять через сеть информацию, задевающую честь и достоинство граждан, а также рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения.

- Осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам Сети, проводить или участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе.

- Использовать Сеть для совершения коммерческих сделок, распространения рекламы, коммерческих объявлений, порнографической информации, призывов к насилию, разжиганию национальной или религиозной вражды, оскорблений, угроз и т.п.

- Пользователи должны уважать право других пользователей на личную информацию. Это означает, что пользователь не имеет права пользоваться чужими именами и паролями для входа в сеть, читать чужую почту, причинять вред данным (кроме случаев, указанных выше), принадлежащих другим пользователям.

- Закрывать доступ к информации паролями без согласования с ответственным лицом.

## **V. Работа с электронной почтой**

5.1. Электронная почта предоставляется сотрудникам Учреждения только для выполнения своих служебных обязанностей. Использование ее в личных целях запрещено.

5.2. Все электронные письма, создаваемые и хранимые на компьютерах Учреждения, являются собственностью Учреждения и не считаются персональными.

5.3. Учреждение оставляет за собой право получить доступ к электронной почте сотрудников, если на то будут веские причины.

Содержимое электронного письма не может быть раскрыто, кроме как с целью обеспечения безопасности или по требованию правоохранительных органов.

5.4. Входящие письма должны проверяться на наличие вирусов или других вредоносных программ.

5.5. Необходимо организовать обучение пользователей правильной работе с электронной почтой.

5.6. Справочники электронных адресов сотрудников не могут быть доступны всем и являются конфиденциальной информацией.

5.7. Если с помощью электронного письма должна быть послана конфиденциальная информация или информация, являющаяся собственностью Учреждения, она должна быть зашифрована так, чтобы ее мог прочитать только тот, кому она предназначена, с использованием утвержденных в Учреждении программ и алгоритмов.

5.8. Никто из посетителей, временных служащих не имеет права использовать электронную почту Учреждения.

5.9. Вся информация, классифицированная как критическая или коммерческая тайна, при передаче ее через открытые сети, такие как Интернет, должна быть предварительно зашифрована.

5.10. Входящие сообщения могут быть выборочно проверены, чтобы гарантировать соблюдение политики безопасности Учреждения.

5.11. Пользователи не должны позволять кому-либо посылать письма от чужого имени.

5.12. Учреждение оставляет за собой право осуществлять наблюдение за почтовыми отправлениями сотрудников. Электронные письма могут быть прочитаны Учреждением, даже если они были удалены и отправителем, и получателем. Такие сообщения могут использоваться для обоснования наказания.

5.13. Запрещено открывать или запускать приложения, полученные по электронной почте от неизвестного источника и (или) не затребованные пользователем.

5.14. Запрещено осуществлять массовую рассылку не согласованных предварительно электронных писем. Под массовой рассылкой подразумевается, как рассылка множеству получателей, так и множественная рассылка одному получателю (спам).

5.15. Пользователи используют программы для поиска информации в WWW только в случае, если это необходимо для выполнения своих должностных обязанностей.

5.16. Сотрудникам Учреждения, пользующимся Интернетом, запрещено получать и передавать информацию, противоречащую законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую тайну, распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан, а также рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения.

## **VI. Ответственность**

6.1. Пользователь компьютера отвечает за информацию, хранящуюся на его компьютере, технически исправное состояние компьютера и вверенной техники.

6.2. Пользователь несет личную ответственность за весь информационный обмен между его компьютером и другими компьютерами в Сети и за ее пределами.

6.3. За нарушение настоящего Положения пользователь может быть отстранен от работы с Сетью.

7.5. Нарушение правил, изложенных в настоящем документе, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование охраняемой законом компьютерной информации, нарушение работы компьютеров пользователей, системы или Сети компьютеров, может повлечь административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящие Правила для ознакомления размещаются на сайте учреждения.

7.3. При внесении изменений и (или) дополнений к настоящим Правилам учитывается мнение Педагогического совета. Изменения и дополнения рассматриваются на его заседаниях и утверждаются приказом директора.