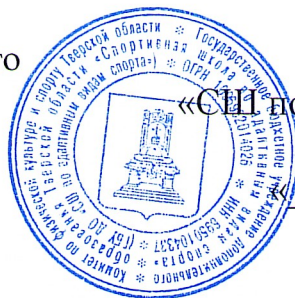


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Тверской области  
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»  
(ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета

Протокол № 3  
от «07» 08 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО

«СШ по адаптивным видам спорта»

Л.А. Шакко  
«07» 08 2023г.

**Порядок**  
**ознакомления с документами ГБУ ДО «СШ по**  
**адаптивным видам спорта» в т. ч. поступающих в него**  
**лиц**

г. Тверь  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок ознакомления с документами ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» в т. ч. поступающих в него лиц, разработан в соответствии со ст. 34, п. 18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет ознакомление с документами ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» (далее - Учреждение), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.3. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

## **2. Права обучающихся**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление:

- с уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

## **3. Права родителей (законных представителей)**

3.1. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной Учреждения.

3.2. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов и их копии, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся у специалиста по кадрам, а также в отделе спортивной подготовки Учреждения.

3.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, размещаются в общедоступном месте на информационном стенде.



3.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.5. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме поступающих на обучение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся отражают в заявлении о приёме на обучение под роспись.

#### **4. Ознакомление работников с документами Учреждения**

4.1. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан знакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкцией по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён под роспись принимаемого на работу.

4.3. Факт ознакомления с документами Учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).