

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Тверской области
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»
(ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»)

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «07» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО

«СШ по адаптивным видам спорта»

Л.А. Шакко

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных программ по
спортивной подготовке в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам
спорта»

г. Тверь
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по спортивной подготовке в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение) и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажном и электронном носителях, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. п.11 ч.3 ст.28 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет общие правила проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по спортивной подготовке (далее - Программы), деятельности тренеров-преподавателей и администрации Учреждения в организации этой работы.

1.3. Положение регламентирует виды, формы, периодичность и порядок индивидуального учета результатов освоения обучающихся Программ.

1.4. Положение определяет понятие индивидуальных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ является:

- определение фактического уровня теоретических знаний и практических умений в результате освоения обучающимися Программ;
- соотношение уровня подготовки с программными требованиями;
- контроль за исполнением годового учебно-тренировочного плана-графика и реализацией Программ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2. Виды индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ.

2.1. Видами индивидуального учета результатов освоения, обучающимися Программ, являются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся.

2.2. Процедура проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации предполагает выявление результатов освоения обучающимися соответствующих Программ.

Под текущим контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по разделам учебно-тренировочного плана один раз в течение учебного года.

Под промежуточной аттестацией понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по разделам подготовки учебно-тренировочного плана соответствующей программы на конец учебно-тренировочного года.

Под итоговой аттестацией понимается выявление уровня подготовленности по разделам подготовки учебно-тренировочного плана соответствующей Программы по окончании этапа подготовки.

2.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по разделам учебно-тренировочного плана соответствующей программы являются обязательными и осуществляются в Учреждении на всех этапах обучения.

2.4. Требования, предъявляемые к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) тренерами-преподавателями и размещаются на официальном сайте Учреждения.

3. Основные формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Основными формами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации являются:

- тестирование по разделам учебно-тренировочного плана соответствующей Программы (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, теоретическая подготовка);

- результаты участия в соревнованиях;

- выполнение норм для присвоения спортивных разрядов и званий.

Возможны другие формы контроля результатов освоения Программ, которые определяются на заседании педагогического совета, оформляются локальными актами Учреждения.

4. Индивидуальные достижения обучающихся

4.1. Понятие индивидуальных достижений, обучающихся включает в себя результаты освоения практической и теоретической части Программы.

4.2. Основными критериями освоения Программы, обучающимися являются:

- результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- результаты выступления обучающихся на соревнованиях;

- выполнение норм для присвоения спортивных разрядов.

5. Периодичность учета индивидуальных достижений обучающихся

Периодичность учета индивидуальных достижений, обучающихся в Учреждении осуществляется в следующие сроки:

- результаты текущего контроля согласно плану - 1 раз в год;

- результаты промежуточной аттестации - по окончании учебно-тренировочного года;

- итоговая аттестация - по окончании этапа подготовки;

- участие в соревнованиях - по предъявлению официальных протоколов соревнований;

- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов и званий - по предъявлению приказа о присвоении спортивных разрядов и званий.

6. Порядок учета индивидуальных достижений

6.1. Тренер-преподаватель предъявляет протоколы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, протоколы выступлений в соревнованиях, приказы о присвоении спортивных разрядов и званий по каждой учебно-тренировочной группе инструктору-методисту, курирующему данный вид спорта, который вносит полученную информацию в личную карточку обучающегося, а также в электронную форму «Результаты освоения Программы».

6.2. Инструктор-методист, на основании полученных данных готовит информационноаналитическую справку по результатам освоения обучающимися Программ и представляет ее заместителю директора по спортивной подготовке для принятия организационных решений и подготовки локальных актов Учреждения.

6.3. Учет индивидуальных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в учебно-тренировочном процессе;
- поддержку высокой мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации о достижениях в период прохождения обучения в Учреждении;
- объективные основания для поощрения обучающихся;
- объективные основания для поощрения и материального стимулирования тренеров-преподавателей и других педагогических работников;
- основания для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в деятельности Учреждения.

7. Порядок хранения в архиве и использования данных учета индивидуальных достижений обучающихся

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

7.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ являются:

- журнал учета групповых занятий;
- протоколы результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- протоколы выступлений на соревнованиях;
- классификационные книжки спортсменов (обучающихся);
- личные дела обучающихся;
- методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий.

7.3. Электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ является форма «Результаты освоения Программы».

Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ может определяться решением администрации Учреждения.

7.4. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ, а также электронная форма «Результаты освоения

Программы» хранятся у инструктора-методиста, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

7.5. Данные, полученные в результате обработки бумажных носителей, обсуждаются на педагогическом совете, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля в Учреждении, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки.

7.6. Показатели, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в достижениях обучающегося.

7.7. Журналы учета работы учебной группы, протоколы промежуточной и итоговой аттестации, подписанные тренером-преподавателем, сдаются в отдел по спортивной подготовке, хранятся там в течение года.

7.8. По истечении года все документы, оформленные на бумажных и электронных носителях, подлежат сдаче в архив.

7.9. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.

7.10. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел школы.

7.11. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися

Программ хранятся в архиве Учреждения 5 лет с момента отчисления обучающегося.

7.12. Электронные носители, содержащие документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.