

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Тверской области
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»
(ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 3
от «07» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО

«СШ по адаптивным видам спорта»

Шафк Л.А. Шафко
«07» 08 2023г.

**Положение об аттестационной и апелляционной
комиссиях в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам
спорта»**

г. Тверь
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной и апелляционной комиссиях (далее – Положение) в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (пункт 3.6);
- Уставом ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентируют итоговую аттестацию обучающихся в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. С целью организации и проведения промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, в Учреждении создается аттестационная комиссия в составе не менее 5 человек. В её состав входят председатель, заместитель, секретарь и члены комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным правовым актом Учреждения.

2.3. Организацию работы аттестационной комиссии, а также организацию личного приема обучающихся (старше 14 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет секретарь комиссии.

2.4. При проведении промежуточной или итоговой аттестации директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы аттестационной комиссии, объективность оценки итоговой аттестации.

3. Подача и рассмотрение заявлений об апелляции, организация работы апелляционной комиссии

3.1. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения промежуточной или итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

3.2. С целью рассмотрения апелляций в Учреждении создается апелляционная комиссия. В состав комиссии входят не менее 3 человек: председатель апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогического состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, не входящих в состав аттестационной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается локальным правовым актом Учреждения.

3.4. Организацию работы апелляционной комиссии, а также организацию приема апелляций обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся либо родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию соответствующие протоколы заседания аттестационной комиссии, результаты сдачи контрольно-переводных нормативов и иные материалы контроля.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения промежуточной или итоговой аттестации в отношении обучающегося. Указанное решение принимается большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии либо лица его замещающего в установленном порядке. При равном числе голосов председательствующий апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится лично до сведения, подавшего апелляцию обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавших апелляцию,

в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В случае невозможности доведения решения комиссии до лица, подавшего апелляцию, лично решение апелляционной комиссии направляется ему на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении и электронный адрес при его наличии.

3.7. Повторное проведение промежуточной или итоговой аттестации проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о её целесообразности в присутствии не менее чем двух лиц, входящих в состав апелляционной комиссии.

Принятое решение доводится до обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном в п. 3.6. настоящего Положения.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторной промежуточной или итоговой аттестации не допускается.