

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Тверской области  
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»  
(ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»)**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «18» апреля 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО  
«СШ по адаптивным видам спорта»  
Л.А. Шако  
«18» апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
СОТРУДНИКОВ И СПОРТСМЕНОВ  
ГБУ ДО «СШ ПО АДАПТИВНЫМ ВИДАМ СПОРТА»**

г.Тверь

2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных сотрудников и обучающихся ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» разработано на основании Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных».

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и занимающихся (субъектов персональных данных) в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.6. К персональным данным работника ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта», получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;

- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

- трудовой договор;

- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

- личная карточка по форме Т-2;

- заявления, объяснительные и служебные записки работника;

- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

1.7. К персональным данным занимающихся в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта», получаемыми и подлежащим хранению в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»:

- документы, удостоверяющие личность занимающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- документы о месте проживания;

- документы о составе семьи;

паспортные данные родителей (законных представителей) занимающегося;

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления занимающемуся, его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и спортсменов, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных работников и занимающихся «САП!» может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия занимающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные работника ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Работники и родители (законные представители) занимающегося должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

2.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, занимающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося (воспитанника).

ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, занимающихся о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

занимающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника) или на основании судебного решения.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников учреждения имеют:

- директор;
- заместитель директора по СП;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- иные работники, определяемые приказом руководителя ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта», в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Персональные данные работников отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

3.7. Персональные данные работников и занимающихся содержатся в информационной системе ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта».

### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника (занимающегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, (занимающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (занимающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника (занимающегося) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. ГБУ ДО «СШ по

адаптивным видам спорта» должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных работника (занимающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. Права работников, занимающихся на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, работники и занимающиеся (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего занимающегося) ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта», имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, занимающегося (для малолетнего несовершеннолетнего — его родителей, законных представителей) - к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта».

При отказе руководителя ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» исключить или исправить персональные данные работника работник, занимающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего занимающегося) имеет право заявить в письменном виде руководителю ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, занимающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего занимающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, занимающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» представлять уполномоченным работникам ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.д.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего положения**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (занимающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию учреждения или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**7.2.** Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

**7.3.** Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, занимающихся и их родителей (законных представителей).