

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Тверской области  
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»  
(ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета

Протокол № 3  
от «07» 08 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО

«СШ по адаптивным видам спорта»

Л.А. Шакко

«08» 2023г.

**Положение**  
**о структурном подразделении «отдел спортивной**  
**подготовки» ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам**  
**спорта»**

г. Тверь  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «отдел спортивной подготовки» (далее – структурное подразделение) регулирует деятельность структурного подразделения и разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями;), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», часть 2 и 4, статьи 27; приказом Минспорта России от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказами Минспорта Российской Федерации об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение), уставом Учреждения.

1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, действует согласно настоящему Положению, осуществляет свою деятельность в соответствии с его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. Структурное подразделение создаётся для осуществления деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в качестве основного вида деятельности.

1.4. Адрес места осуществления деятельности: 170006, г. Тверь, Краснофлотская наб., д. 3

1.5. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения. Текущее руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке.

1.6. Настоящее Положение определяет компетенцию и задачи Учреждения в части организации и обеспечения спортивной подготовки по видам спорта, регулирует порядок приёма лиц для прохождения спортивной подготовки, условия создания и функционирования структурного подразделения, порядок взаимодействия с иными физкультурно-спортивными организациями в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, порядок осуществления контроля за реализацией данных программ.

## **2. Предмет, цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, настоящим положением и уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является осуществление учебно-тренировочной и физкультурно-оздоровительной работы, организация пропаганды и популяризации физической культуры и



спорта, обеспечение подготовки спортсменов высокой квалификации и спортивного резерва Тверской области и Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

- развитие системы физической культуры и спорта в Тверской области и в Российской Федерации;
- создание условий для осуществления непрерывного процесса подготовки спортивного резерва, путём реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- отбора лиц для занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- создание условий для организации и проведения официальных спортивных мероприятий и обеспечение участия обучающихся в соревнованиях в соответствии с календарным планом соревнований;
- удовлетворение потребностей личности и общества, региона и государства в работах и услугах, выполняемых и оказываемых Учреждением в сфере физической культуры и спорта;
- обеспечение самосовершенствования личности, формирования здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных, нравственных и патриотических качеств, достижения спортивных успехов обучающихся, сообразно способностям.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

- совершенствование системы отбора спортивно одарённых детей и подростков на основе выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- осуществление информационно-пропагандистской деятельности в сфере физической культуры и спорта.

### **III. Управление и структура структурного подразделения**

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом



Учреждения, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке.

3.3. Назначение на должность заместителя директора по спортивной подготовке (руководителя структурного подразделения) осуществляется директором Учреждения по предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

3.4. Распоряжения руководителя структурного подразделения, отдаваемые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) и работниками структурного подразделения, ознакомленными с данными распоряжениями.

3.5. Компетенция руководителя структурного подразделения:

3.5.1. Осуществляет комплектование штатного состава подразделения. Представляет в установленном порядке директору Учреждения предложения по приему, перемещению работников структурного подразделения, а также их поощрение, взыскание и увольнение.

3.5.2. Вносит предложения по распределению обязанностей между работниками и другими сотрудниками структурного подразделения, которое доводится до всего коллектива.

3.5.3. Распределяет нагрузку работников структурного подразделения в соответствии с нормами, утвержденными Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами, контролирует ее выполнение.

3.5.4. Обеспечивает и контролирует работу тренерско-преподавательского состава структурного подразделения.

3.5.5. Готовит к утверждению положения о мероприятиях, проводимых структурным подразделением, и контролирует их выполнение.

3.5.6. Непосредственно руководит учебно-тренировочной, методической и воспитательной работой в структурном подразделении.

3.5.7. Действует от имени структурного подразделения при взаимодействии с структурными подразделениями Учреждения и другими субъектами физкультурно-спортивного направления, участвует в работе всех представительных органов и подразделений Учреждения, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Учреждения, касающиеся работы подразделения.

3.5.8. Вносит предложения по созданию условий для качественного и своевременного выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций согласно данному Положению.

3.5.9. Непосредственно руководит разработкой планов и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.5.10. Способствует своевременному выполнению планов учебно-тренировочной, воспитательной и методической работы сотрудниками структурного подразделения.



3.5.11. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на структурное подразделение задач и функций, выполнение плана работы структурного подразделения, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников подразделения.

3.5.12. Ежегодно выступает с отчетом о проделанной работе на заседании педагогического совета Учреждения.

3.5.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. На время отсутствия руководителя структурного подразделения, для осуществления текущей деятельности структурного подразделения по представлению заместителя по спортивной подготовке его должностные обязанности возлагаются на одного из штатных сотрудников и утверждаются приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Комплектование подразделения кадрами осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по трудовому договору.

3.8. Штатное расписание устанавливается директором ежегодно в соответствии с утвержденными нормами учебно-тренировочной нагрузки и доводится до сведения работников структурного подразделения.

3.9. Права и обязанности тренерско-преподавательского состава и других работников подразделения, определяется условиями заключённых с ними трудовых договоров, уставом Учреждения, положением о структурном подразделении и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3.10. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессии (должностей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Структурное подразделение состоит из руководителя структурного подразделения, инструкторов-методистов и тренерско-преподавательского состава.

3.12. В структурное подразделение входят отделения по культивируемым в Учреждении видам спорта, деятельность которых определяется соответствующим Положением. Отделения состоят из старшего тренера-преподавателя и тренерско-преподавательского состава по виду спорта.

#### **IV. Основные функции структурного подразделения**

4.1. Учебно-тренировочная и методическая работа:

- проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;



- организация и планирование учебно-тренировочного и соревновательного процессов;
- организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности и др.;
- участие в мероприятиях, проводимых Учреждением по модернизации учебно-тренировочного процесса и повышению качества спортивной подготовки;
- осуществление комплексного методического обеспечения по видам спорта: подготовка методических пособий, методических материалов;
- своевременное и корректное предоставление информации на официальный сайт Учреждения;
- подготовка и повышение квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов; сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, субъектами физкультурно-спортивного движения в муниципальном образовании и области, а также изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших тренеров-преподавателей, оказание помощи молодым специалистам в овладении профессиональным мастерством.

#### 4.2. Спортивная работа:

- популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом;
- привлечение обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, к успешному выступлению на спортивных соревнованиях;
- повышение спортивного мастерства обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях Учреждения;
- участие в городских, областных и Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях;
- организация и судейство спортивно-массовых мероприятий различного уровня;
- участие в подготовке сборных команд Тверской области по видам спорта;
- организация проведения углубленного медицинского обследования, а также соответствующего мониторинга обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок и эффективности учебно-тренировочного процесса;
- осуществление сотрудничества со специализированными организациями физкультурно-спортивного профиля в установленном порядке;
- проведение мониторинга спортивных достижений занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

#### 4.3. Воспитательная работа:

- формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;



- организация и проведение воспитательной работы вне учебно-тренировочных и спортивных мероприятий.

## **V. Организация деятельности структурного подразделения**

5.1. Структурное подразделение работает в соответствии с годовым планом работы и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Годовые планы работы структурного подразделения составляются заместителем по спортивной подготовке (руководителем структурного подразделения).

5.3. Заседания структурного подразделения (педагогические советы) проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с годовым планом работы. Возглавляет заседание структурного подразделения директор Учреждения. В случае его отсутствия председателем является руководитель структурного подразделения.

5.4. Предложения по повестке дня заседания могут выноситься любым работником структурного подразделения. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению руководителя структурного подразделения утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.5. В заседаниях структурного подразделения имеют право участвовать все работники подразделения.

5.6. Заседание структурного подразделения является правомочным, если на нем присутствует более половины кадрового состава.

5.7. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками структурного подразделения. По отдельным вопросам определяется форма голосования: открытая или тайная. Каждый работник подразделения имеет один голос. При равенстве голосов голос директора или руководителя структурного подразделения является решающим. Решение структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8. На заседании структурного подразделения могут быть приглашены работники других структурных подразделений Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, представители учредителя и иных организации. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса по вопросам, для обсуждения которых они приглашаются.

5.9. На заседании структурного подразделения ведется протокол, который подписывается директором Учреждения. Протоколы хранятся в структурном подразделении.

## **VI. Ответственность работников подразделения**



6.1. Руководитель и другие работники структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушение, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения**

7.1. Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное и эффективное обеспечение работы и услуг в соответствии с государственным заданием, безопасности жизнедеятельности участников учебно-тренировочного и соревновательного процессов, создания полноценного информационного пространства, изучение и внедрение инновационных программ подготовки, технологии обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием по направлениям деятельности на определенный временной промежуток, приказами директора Учреждения.

## **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

8.1. Штатное расписание структурного подразделения утверждается директором Учреждения и формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

8.2. Структурное подразделение не имеет плана финансово-хозяйственной деятельности и финансируется общим планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, финансируется за счёт средств областного бюджета согласно государственному заданию, а также за счёт доходов, получаемых от деятельности Учреждения.

## **IX. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения**

Деятельность структурного подразделения регламентируется локальными актами Учреждения:

- приказами;
- положениями;
- инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;



- иными локальными актами, не противоречащими уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.