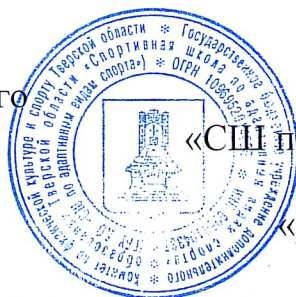


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Тверской области
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»
(ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 3
от « 07 » 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО

«СШ по адаптивным видам спорта»

Шакко Л.А. Шакко
« 07 » 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и осуществление
учебно-тренировочной деятельности
в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта»

г. Тверь
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной (учебно-тренировочной) деятельности в ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта Российской Федерации от 27 .01.2023 № 57, Уставом и локальными нормативными актами ГБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами ГБУ «СШ по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение) для поступающих на обучение или работу в Учреждение.

2. Порядок ознакомления с документами для поступающих на обучение

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- с локальными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, хранятся в кабинете директора.

2.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

2.6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, происходит при приёме обучающихся на обучение в Учреждение.

Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности в Учреждении:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на родительских собраниях, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

3. Порядок ознакомления с документами при приеме на работу

3.1. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами, журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и общего собрания трудового коллектива).