

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тверской области

 /  /

« 18 » 07 2018 г.



Приказом Комитета
по физической культуре и спорту
Тверской области

« 19 » 07 2018 г. № 257-ог



ИЗМЕНЕНИЯ

в УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения

Тверской области

«Спортивно-адаптивная школа»

(утвержденный приказом Комитета по физической культуре и спорту
Тверской области от 23.12.2016г. № 330-ог)

Местонахождение:

170006, г. Тверь, Краснофлотская наб., д. 3

Почтовый адрес:

170006, г. Тверь, Краснофлотская наб., д. 3

г. Тверь, 2018

1. Раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.5.1 следующего содержания:

«5.5.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Назначение на должность заместителя директора Учреждения (возложение обязанностей заместителя директора Учреждения на работников Учреждения) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.».

2. Пункт 5.8. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.8. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, открывает счета Учреждения в установленном законом порядке;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

- по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения Учреждения;

- утверждает график работ и расписание тренировочных занятий;

- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и спортсменами, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает тренировочную нагрузку;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников, в том числе путем посещения всех видов тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- с учетом численности спортсменов и объема тренировочных задач, разрабатывает и утверждает структуру управления деятельности Учреждения, распределяет должностные обязанности;

- обеспечивает планирование тренировочной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;

- обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством;

- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения;

- осуществляет контроль за ведением оперативного, бухгалтерского и статистического учета, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

- обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.».